

Förväntan styrelsearbete SSFF

Denna text är till för att klargöra vad de olika posterna innebär och vad vi kan vänta oss av varandra. Syftet är att öka förståelsen för varandras uppdrag och undvika missuppfattningar, dubbelarbete och osäkerhet över uppdragen, samt att fördela arbetsuppgifterna på ett bra sätt.

Vi hoppas att detta kan leda till ett ännu bättre samarbete samt underlätta för nya medlemmar som väljs in!

Ordföranden

Förväntas förbereda och leda styrelsemöten. Fattar beslut vid lika votering mellan ledamöter. Håller i kontakten med SSF.

Vice ordföranden

Förväntas närvara på styrelsemöten. Vid förhinder ska detta meddelas och suppleant ska kallas in. Ersätter ordföranden när denne får förhinder.

Sekreterare

Förväntas närvara på styrelsemöten. Vid förhinder ska detta meddelas och suppleant ska kallas in. Förväntas föra anteckningar och skicka ut till styrelsemedlemmar samt avlägga rapport till hemsidan. Förväntas skriva verksamhetsberättelse till årsmötet. Administrerar vid motioner samt kallelser till SSFs årsmöte.

Kassör

Förväntas närvara på styrelsemöten. Vid förhinder ska detta meddelas och suppleant ska kallas in. Förväntas bokföra föreningens ekonomi och administrera in- och utbetalningar.

Ledamot

Förväntas närvara på styrelsemöten. Vid förhinder ska detta meddelas och suppleant ska kallas in.

Suppleant

Önskas närvara på styrelsemöten. Vid förhinder hos ledamöter ersätter suppleanter.

Tävlingskommitté – sammankallande

Förväntas samla kommitté och planera tävlingsterminerna och 2-4 tävlingar per år. Förväntas boka datum, domare, tävlingsplats mm om detta inte delegeras till kommittémedlem. Förväntas närvara vid tävlingar, gärna som tävlingsledare om detta inte delegerats till annan funktionär. Förväntas samarbeta med den andra sammankallande kring KM.

Tävlingskommitté – medlem

Förväntas delta på planeringsträffar om tävlingsterminen. Förväntas hjälpa till med planering, bokningar, samordning av funktionärer och genomförande under tävlingarna. Förväntas ersätta sammankallande om denna får förhinder vid tävling.

Prisansvarig

Förväntas samordna inköp av priser till tävlingar och årsmöten. Förväntas överlämna priser till sammankallande för tävlingskommittéerna efter överenskommelse.

Revisorer

Förväntas granska föreningens ekonomi och skriva årsrapport inför årsmötet.

Webmaster

Förväntas att tekniskt underhålla hemsidan och publicera nyheter och resultat som skickas in av medlemmarna.

Valberedningen

Förväntas att föreslå medlemmar till posterna inför årsmötet. Förväntas delta på styrelsemöte innan årsmötet.

Medlemmar

Förväntas betala medlemsavgift. Förväntas medverka som funktionärer vid tävlingar om de är med och tävlar själva. Önskas medverka på årsmötet, skriva motioner och föreslå medlemmar till styrelse och kommittéer. Önskas vara delaktiga i att ordna aktiviteter inom SSFF, inom eller utanför tävlingskommittéernas arbete.

Godkänd av styrelsen i SSFF 18/11 2015